



TEXTOS DE FÁCIL LECTURA

TIPS PARA GENERARLOS

A continuación, te presentamos consejos para que los consideres cuando prepares materiales para tus clases on line. Seguirlos te permitirá producir recursos para tus clases de fácil lectura y accesibles, lo que contribuirá significativamente a que los contenidos sean mejor recibidos.

Las características fundamentales de los textos de fácil lectura son:

- Usar lenguaje simple y directo
- Expresar una sola idea por frase
- Evitar los tecnicismos, las abreviaturas y las iniciales
- Estructurar el texto de manera clara y coherente

En cuanto a la composición del texto:

- Tamaño de la letra. Entre más grande mejor.
- Evitar las letras cursivas, los que simulan la letra manuscrita y aquellos demasiado adornados. Se recomiendan los tipos serif (p. ej. Arial, Helvética o Tiresias).
- Preferentemente usar dos tipos de letra, una para los títulos y otra para el cuerpo del texto.
- Si se desea resaltar una palabra o frase, es preferible subrayar o usar las negritas.
- Uso de mayúsculas: una palabra o dos está bien, pero evitar usarlas en pasajes largos. Adicionalmente es importante recordar que, de acuerdo con las reglas de Netiqueta, usar grandes párrafos en mayúsculas equivale a gritar lo que se dice.
- Cuidar que exista un contraste suficiente entre los colores de los fondos y los caracteres usados.
- Evita escribir sobre imágenes.

No olvides:

- Nunca des por supuesto que el lector tiene conocimiento previo sobre el tema que expones en tu trabajo.
- Tienen una mejor recepción los enunciados escritos en positivo que en negativo.
- Los ejemplos prácticos siempre son mejores que los conceptos abstractos.
- La corrección ortográfica y gramatical son fundamentales, agilizan la lectura.

FUENTES

Centro de Recuperación de Personas con Discapacidad Física. Cómo elaborar textos de fácil lectura. España.
Asociación Europea ILSMH. Directrices europeas para facilitar la lectura.